



MANUAL SIN CLAVE FISCAL EMISIÓN DE TASAS

SiNATrA | SISTEMA
NEUQUINO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA Y
AUTOGESTIÓN

RECOMENDACIÓN

Si es la primera vez que accede al sistema es recomendable previamente la lectura del “ANEXO – Sistema SiNATrA – Herramientas de Navegación” que se encuentra al final de este documento.

Contenido

Acceso a Generación de Tasas.....	3
Inicio de la Operación	4
Emisión de Boleta de Tasas.....	4
Información de Contribuyente.....	5
Información del Organismo y Concepto	5
Información del Importe	6
Por monto Fijo.....	6
Por Cantidad.....	7
Por Rango de Base Imponible	8
Medios de Pago.....	9
Boleta Única	10
Volante electrónico de Pago	12
Emitir más de una boleta	13
ANEXO – SISTEMA SiNATrA - HERRAMIENTAS DE NAVEGACION	14
Herramientas de Búsqueda por Contenido	14
Herramientas de Búsqueda en Listas Desplegables.....	14
Herramientas de Filtrado en Listas Desplegables	15
Elementos de Grillas de Datos	16
Tratamiento de Fechas.....	19

Acceso a Generación de Tasas

Ingresar a través de Servicios Sin Clave Fiscal. En el sector izquierdo abrir la siguiente solapa:

- Generación de Tasas

Hacer click en el recuadro para ingresar a la aplicación.



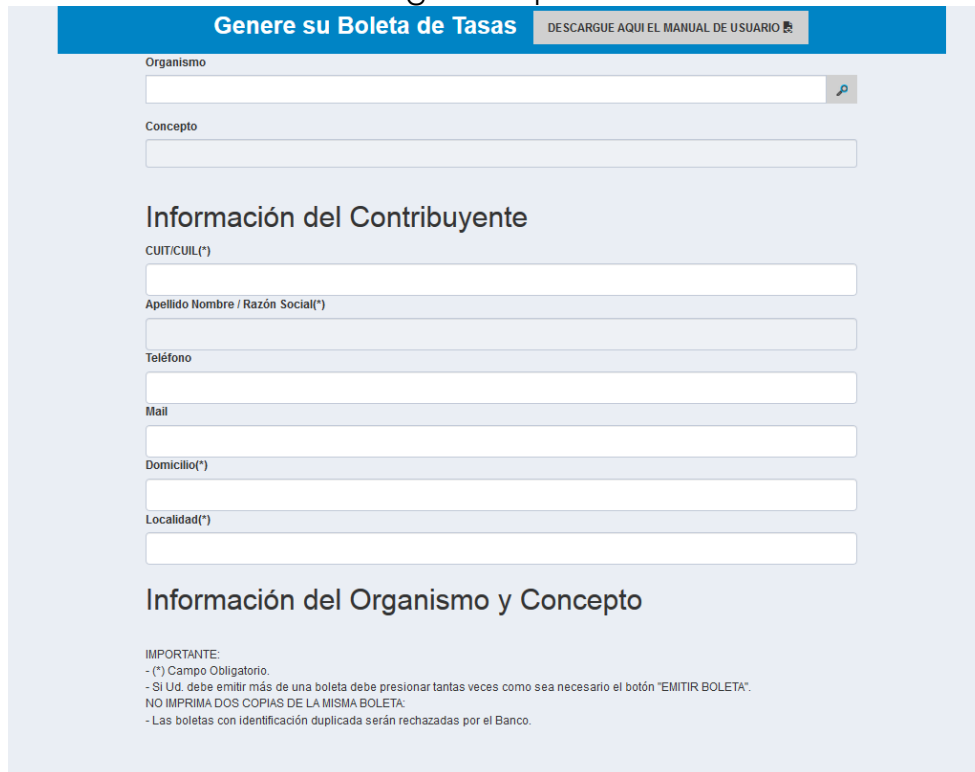
Servicios sin Clave Fiscal:

Solicitud de Turnos Web
Cancelación de Turnos Web
Calculadora de Interés
Constancia de Inscripción de IIBB
Consulta de Actividades y Alícuotas
Inscripción a IIBB
Solicitud de Clave Fiscal
Generación de Tasas
Verificación de Agente nominado
Verificación de NUI
Verificación de Sello
Impresión Boletas de Inmobiliario

Inicio de la Operación

Emisión de Boleta de Tasas

Al ingresar al sitio visualizará la siguiente pantalla.



Genere su Boleta de Tasas [DESCARGUE AQUI EL MANUAL DE USUARIO](#)

Organismo

Concepto

Información del Contribuyente

CUIT/CUIL(*)

Apellido Nombre / Razón Social(*)

Teléfono

Mail

Domicilio(*)

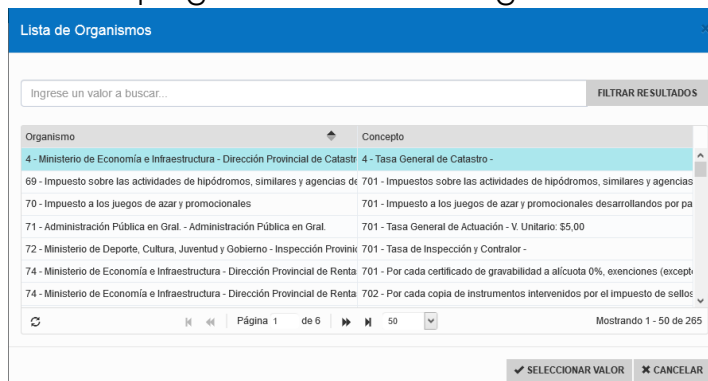
Localidad(*)

Información del Organismo y Concepto

IMPORTANTE:
- (*) Campo Obligatorio.
- Si Ud. debe emitir más de una boleta debe presionar tantas veces como sea necesario el botón "EMITIR BOLETA".
NO IMPRIMA DOS COPIAS DE LA MISMA BOLETA.
- Las boletas con identificación duplicada serán rechazadas por el Banco.

Para Generar una boleta de tasas deberá ingresar los siguientes datos:

- Organismo: para ingresar el mismo presionará el icono de la lupa este desplegará una lista de Organismos.



Lista de Organismos

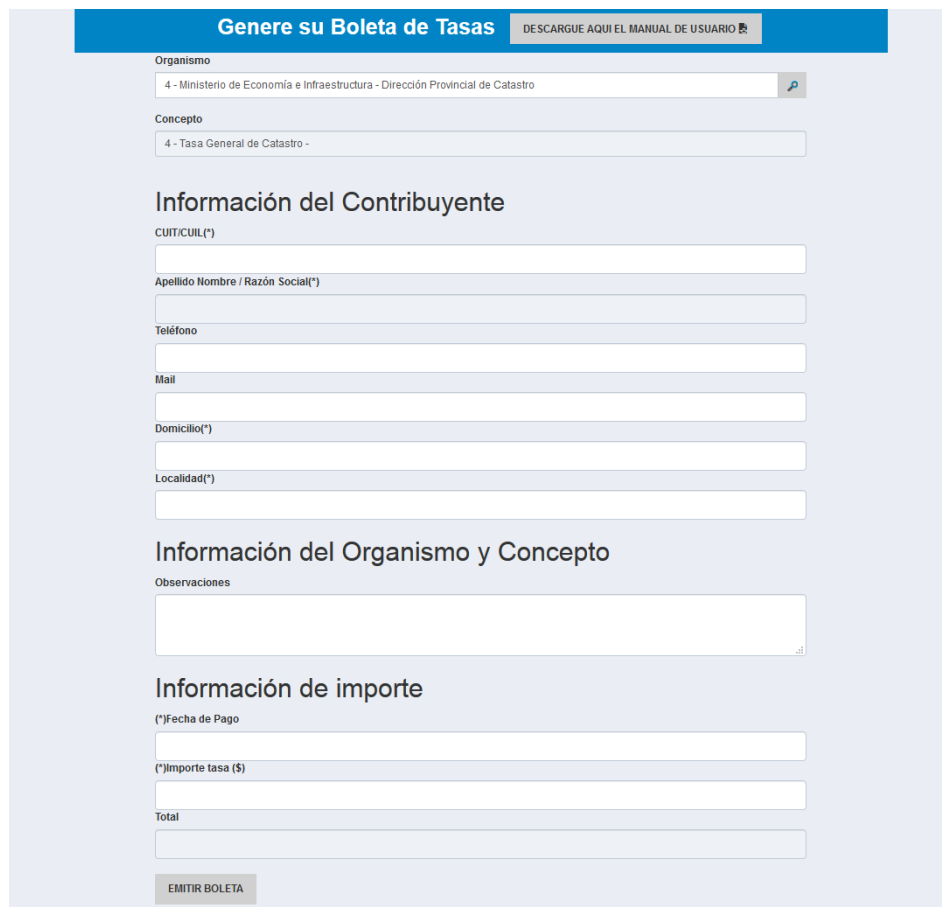
Ingrese un valor a buscar... [FILTRAR RESULTADOS](#)

Organismo	Concepto
4 - Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Catastr	4 - Tasa General de Catastro -
69 - Impuesto sobre las actividades de hipódromos, similares y agencias de	701 - Impuestos sobre las actividades de hipódromos, similares y agencias
70 - Impuesto a los juegos de azar y promocionales	701 - Impuesto a los juegos de azar y promocionales desarrollados por pa
71 - Administración Pública en Grat. - Administración Pública en Grat.	701 - Tasa General de Actuación - V. Unitario: \$5,00
72 - Ministerio de Deporte, Cultura, Juventud y Gobierno - Inspección Provin	701 - Tasa de Inspección y Contralor -
74 - Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Renta	701 - Por cada certificado de gravabilidad a alícuota 0%, exenciones (except
74 - Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Renta	702 - Por cada copia de instrumentos intervenidos por el impuesto de sellos

Mostrando 1 - 50 de 265

[SELECCIONAR VALOR](#) [CANCELAR](#)

Seleccione el correcto, esto además autocompletará el casillero de Concepto. Esto habilitara tres secciones que debe completar:



The screenshot shows a web form titled "Genere su Boleta de Tasas" with a sub-header "DESCARGUE AQUI EL MANUAL DE USUARIO". The form is divided into several sections:

- Organismo:** A dropdown menu with the selected option "4 - Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Catastro".
- Concepto:** A dropdown menu with the selected option "4 - Tasa General de Catastro".
- Información del Contribuyente:** A section with several input fields: "CUIT/CUIL(*)", "Apellido Nombre / Razón Social(*)", "Teléfono", "Mail", "Domicilio(*)", and "Localidad(*)".
- Información del Organismo y Concepto:** A section with a large text area labeled "Observaciones".
- Información de importe:** A section with three input fields: "(*)Fecha de Pago", "(*)Importe tasa (\$)", and "Total".

At the bottom of the form is a button labeled "EMITIR BOLETA".

Información de Contribuyente

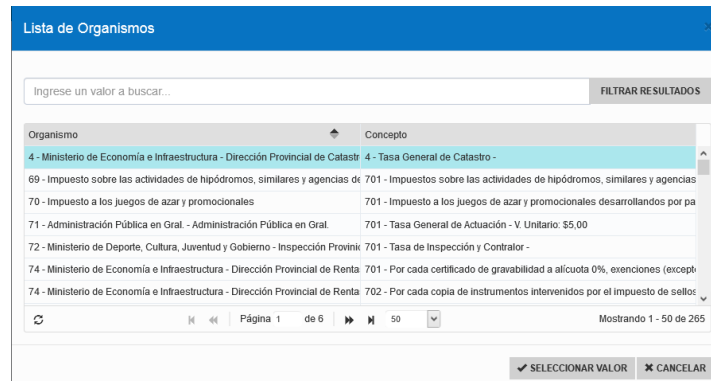
Para generar la boleta de tasas deberá completar los siguientes campos, de los cuales si son seguidos por un asterisco (*) significa que son datos obligatorios:

- CUIT/CUIL (*)
- Apellido Nombre/ Razón Social (*)
- Teléfono
- Mail
- Domicilio (*)
- Localidad (*)

Información del Organismo y Concepto

Aquí deberá completar los siguientes datos obligatorios:

- Organismos (*): la selección podrá hacerla a través de la siguiente lista:



- Conceptos (*): Una vez seleccionado el organismo, se autocompletará.

Luego de completar el organismo y el concepto, aparecerán para completar los siguientes datos:

- Observaciones, podrá agregar una libre observación o comentario sobre el organismo o el concepto.
- Información del Importe.

Información del Importe

Por monto Fijo



Aquí deberá completar los siguientes datos obligatorios:

- Fecha de Pago: para la selección deberá posicionarse por encima de la celda, esta desplegará un pequeño calendario.



Calendar for July 2019. The header shows 'Julio 2019'. The days of the week are abbreviated as D, L, M, M, J, V, S. The dates are arranged in a grid. The 1st and 2nd are highlighted in blue.

Julio 2019						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Importe tasas (\$): Este campo, ingresará el monto a abonar.
- Total: En este campo se mostrará el total a pagar.

Por Cantidad

Información de importe

Fecha de Pago(*)

Cantidad de Fojas Utiles(*)

Alícuota(*)

Importe tasa \$(*)

Total

Aquí deberá completar los siguientes datos obligatorios:

- Fecha de Pago: para la selección deberá posicionarse por encima de la celda, esta desplegará un pequeño calendario.



Calendar for July 2019. The header shows 'Julio 2019'. The days of the week are abbreviated as D, L, M, M, J, V, S. The dates are arranged in a grid. The 1st and 2nd are highlighted in blue.

Julio 2019						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Cantidad de Fojas Útiles (*): Se deberá cargar la cantidad de Fojas sobre la cual se quiere generar la boleta.
- Alícuota (*): Este campo se auto completará en base al concepto seleccionado.
- Importe tasas (\$): Este campo, se completará en base a los datos cargados previamente.
- Total: En este campo se mostrará el total a pagar autogenerado.

Por Rango de Base Imponible

Información de importe

Fecha de Pago(*)

Capital Suscripto (En pesos)(*)

Importe tasa \$(*)

Total(*)

Aquí deberá completar los siguientes datos obligatorios:

- Fecha de Pago: para la selección deberá posicionarse por encima de la celda, esta desplegará un pequeño calendario.



Julio 2019						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Base Imponible (o Su descripción; en el ejemplo "Capital Suscripto"): Se deberá cargar la Base Imponible sobre la cual se quiere generar la boleta.
- Importe tasas (\$): Este campo, se completará en base a la base imponible cargada previamente.

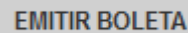
- Total: En este campo se mostrará el total a pagar autogenerado.

En la parte inferior de la pantalla podrá leer la siguiente leyenda:

IMPORTANTE:

- (*) Campo Obligatorio.
 - Si Ud. debe emitir más de una boleta debe presionar tantas veces como sea necesario el botón "EMITIR BOLETA".
- NO IMPRIMA DOS COPIAS DE LA MISMA BOLETA:**
- Las boletas con identificación duplicada serán rechazadas por el Banco.

Medios de Pago



Para finalizar la solicitud presionará el botón

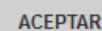
- En algunos casos aparecerá una pantalla para verificar que no es un Robot, completará la consigna requerida y presionara



Una vez finalizada la carga de datos y verificada la identidad, visualizará un cuadro como el siguiente:

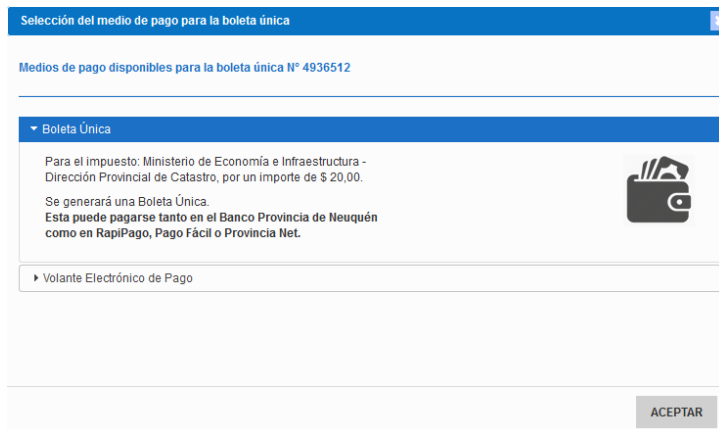


Aquí figurarán todos los medios de pagos disponibles para la boleta generada, una vez seleccionado el mismo, presionará



Boleta Única

Seleccionará boleta única, luego aceptará e imprimirá la boleta emitida por el sistema.



Selección del medio de pago para la boleta única


Medios de pago disponibles para la boleta única N° 4936512

▼ Boleta Única

Para el impuesto: Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Catastro, por un importe de \$ 20,00.
Se generará una Boleta Única.
Esta puede pagarse tanto en el Banco Provincia de Neuquén como en RapiPago, Pago Fácil o Provincia Net.

▶ Volante Electrónico de Pago

ACEPTAR




**Ministerio de Economía e Infraestructura -
Dirección Provincial de Catastro**

Boleta N°:	00004936512-8
Usuario:	WES
F. Generación:	14/10/2020

C.U.I.T.:	██████████	Contribuyente:	██████████
Dom.:	██████████		

Detalle	Fecha Vto.	Capital	Interés	Multa	Total a Pagar	Observaciones
Tasa General de Catastro - Tasa Nro: 4-00100007		\$ 20,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 20,00	veinte

Vencimiento	15/10/2020	Total a Pagar	\$ 20,00
SON PESOS VEINTE			



926000493651281510200000002000000000000000000000000000000000000000



**Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección
Provincial de Catastro**

Boleta N°:	00004936512-8
Usuario:	WES
F. Generación:	14/10/2020

C.U.I.T.:	██████████	Contribuyente:	██████████	Vto.:	15/10/2020
Dom.:	██████████			Total:	\$ 20,00

Detalle:	Tasa General de Catastro - Tasa Nro: 4-00100007				SON PESOS VEINTE
----------	---	--	--	--	------------------



926000493651281510200000002000000000000000000000000000000000000000



**Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección
Provincial de Catastro**

Boleta N°:	00004936512-8
Usuario:	WES
F. Generación:	14/10/2020

C.U.I.T.:	██████████	Contribuyente:	██████████	Vto.:	15/10/2020
Dom.:	██████████			Total:	\$ 20,00


Detalle:	Tasa General de Catastro - Tasa Nro: 4-00100007				SON PESOS VEINTE
----------	---	--	--	--	------------------



926000493651281510200000002000000000000000000000000000000000000000

Al volver al sitio inicial visualizará la siguiente viñeta:

Generación de Boleta
✕



Se generó la boleta número: 92277. La misma puede pagarse en el Banco provincia de Neuquén, RapiPago, PagoFácil o Provincia Net.

ACEPTAR

Aquí le indicará donde pagar la boleta recientemente generada.

Volante electrónico de Pago

Seleccionará la entidad donde efectuará su pago en forma electrónica.



Selección del medio de pago para la boleta única

Medios de pago disponibles para la boleta única N° 4936512


Boleta Única

Volante Electrónico de Pago


Para el impuesto: Ministerio de Economía e Infraestructura - Dirección Provincial de Catastro, por un importe de \$ 20,00.

Se generará un Volante Electrónico de Pagos.

Seleccione la Entidad de Pago:

 Link

 Banelco

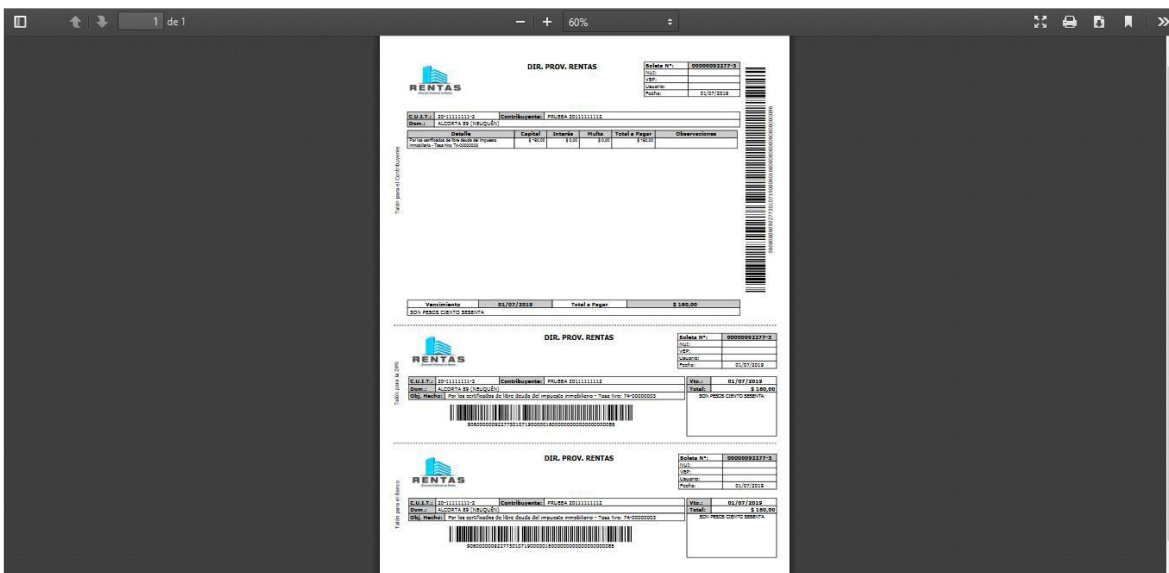
 Interbanking

CUIT a cargo del Pago:

ACEPTAR

En el campo "CUIT a cargo del Pago" se debe cargar la CUIT/CUIL de la persona que va a realizar el pago, ya que se el VEP figurará solo en el HomeBanking de dicha persona.

Al presionar "ACEPTAR" el sistema generará un VEP en la entidad de pago seleccionada, además emitirá un reporte con la boleta como se muestra a continuación. Es importante para que aparezca esta boleta que tenga las ventanas emergentes de su navegador habilitadas para el sitio.



DIR. PROV. RENTAS

Boleta N.º: 000009427-2

CUIT: [REDACTED]

Fecha: 01/07/2019

CUIT a cargo del Pago: [REDACTED]

Concepto	Capital	Intereses	Impuestos	Total a Pagar	Observaciones
Impuesto sobre el Ganado	10,00	10,00	0,00	20,00	

Vencimiento: 01/07/2019 Total a Pagar: \$ 20,00

DIR. PROV. RENTAS

Boleta N.º: 000009427-2

CUIT: [REDACTED]

Fecha: 01/07/2019

CUIT a cargo del Pago: [REDACTED]



DIR. PROV. RENTAS

Boleta N.º: 000009427-2

CUIT: [REDACTED]

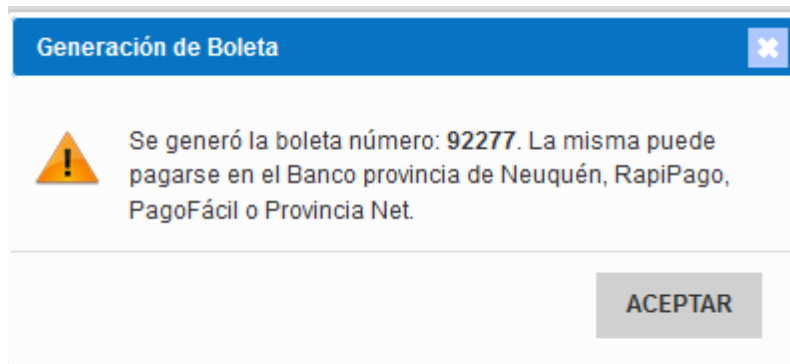
Fecha: 01/07/2019

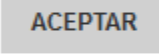
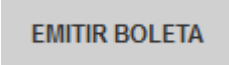
CUIT a cargo del Pago: [REDACTED]

Ésta podrá descargarla presionando en la parte superior el icono  o imprimirla  directamente.

Emitir más de una boleta

Al volver al sitio inicial visualizará la siguiente leyenda:




Presionará en , y podrá emitir una nueva boleta presionando en , lo re direccionará nuevamente a otra ventana y tendrá una boleta con un código de barras y un número de boleta nuevo.

ANEXO – SISTEMA SiNATrA - HERRAMIENTAS DE NAVEGACION

En este anexo se describen las funciones que brindan las herramientas de navegación que se encuentran disponibles en forma estandar en todas las aplicaciones que componen al sistema SiNATrA.

Herramientas de Búsqueda por Contenido

Los campos poseen esta función facilitan la búsqueda de la información permitiendo una escritura parcial del dato, tal como se muestra en el siguiente ejemplo. El apellido GONZALEZ dispara la búsqueda de todos los GONZALEZ registrados en el SiNATrA. Luego Ud. puede seleccionar el registro preciso desplazándose con las teclas de cursor.



Denominación/Razón Social

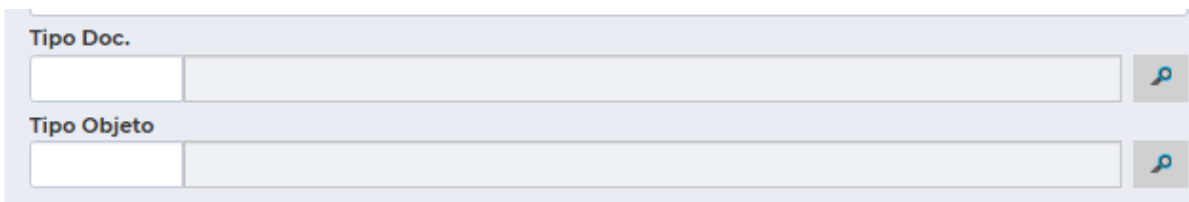
GONZALEZ

ABEL	GNZALEZ S.A. - 60-00072	
ABEL	GNZALEZ CAMPO	27-2139
ACUNA	GNZALEZ, JUAN C	-25374
ACUÑA	GNZALEZ, HAYDE	3-2710
ADAM	GNZALEZ, JORG	10-70708

Herramientas de Búsqueda en Listas Desplegables

Los datos codificados pueden ser localizados mediante el uso de la LUPA .

En el ejemplo siguiente, la lupa asociada al dato TIPO OBJETO despliega una lista con todos los valores habilitados.



Tipo Doc.

Tipo Objeto

El cuadro TIPO OBJETOS expone los códigos de cada objeto y sus descripciones asociadas. El desplazamiento es posible mediante el uso de la barra vertical (1) y la barra horizontal (2).



Código	Descripción
AH	ACTIVIDADES HIPICAS
V	AUTOS
E	EDICTOS
DFE	FECHA CONST DOMICILIO FISCAL
S	IMP. DE SELLOS
I	INMUEBLE
ISR	INMUEBLE SUBRURAL

Herramientas de Filtrado en Listas Desplegables

Cuando el contenido es muy numeroso es posible filtrar los resultados acotando el resultado de la búsqueda para obtener un conjunto más reducido. En el ejemplo a continuación, se ha escrito en bocablo "LLOS" en campo (3); luego el sistema expone una lista con todos los elementos que contienen "LLOS" al principio, en el medio, o al final de la descripción o el código.

Si desea repetir la búsqueda solo basta reescribir y volver a filtrar. Una vez encontrado el dato deseado, debe seleccionarlo mediante el botón "SELECCIONAR VALOR".

Tipo Objetos ✕

 FILTRAR RESULTADOS

Código	Descripcion
S	IMP. DE SELLOS
NIAGS	NRO. INSCRIP. AG. SELLOS

Mostrando 2 de 2 resultados


Página 1 de 1 50

SELECCIONAR VALOR CANCELAR

Elementos de Grillas de Datos

La grilla de datos permite efectuar el registro, modificación o eliminación de datos agrupados en renglones. También es posible aplicar filtros para especificar la información expuesta en los renglones y efectuar exportaciones.

Alta de CBU y/o Alta de Tarjeta de Crédito:						
N°	Estado	CUIT Contrib	Contribuyente	Forma de Cobro	Nro CBU / Tarjet	
31682	ACEPTADA	27-233330	[REDACTED] IMENEZ, [REDACTED]	DEBITO DIRECTO EN CUENTA	0970006210C	




Ubicados al pie de la grilla y apoyados en el margen izquierdo, se encuentran los íconos que comandan las funciones, los que se describen a continuación:



- 1- Este ícono habilita un formulario de carga para ingresar un nuevo renglón en la grilla.
- 2- Este ícono habilita un formulario de modificación de un renglón previamente seleccionado de la grilla.
- 3- Este ícono habilita la eliminación del renglón completo. El sistema le solicitará confirmación antes de proceder a ejecutar la eliminación.
- 4- Este ícono genera una actualización de los datos expuestos en la grilla.
- 5- Este ícono permite exportar los datos de la grilla. Puede obtener los datos en formato PDF o en formato planilla de cálculo.
- 6- Este ícono facilita elementos de búsqueda por cualquiera de las columnas que integran la grilla. Al activarlo se habilita la registración de datos que pueden ser combinados para filtrar y ejecutar búsquedas complejas. En la siguiente grilla se ejemplifica esta acción.

Contribuyentes Tributos:		
Tributo	Subtributo	Nro. Objeto
AGENTE DE RECAUDACIÓN DE SELLOS	BANCOS/FINANCIERAS/ASEGURADORAS/TARJETAS	32003529
IMPUESTO SOBRE LOS IIBB	IIBB - CONVENIO MULTILATERAL	9217407193
IMPUESTO INMOBILIARIO	INMOBILIARIO	092007171940000
IMPUESTO INMOBILIARIO	INMOBILIARIO	092204802180007
AGENTE DE RETENCIÓN IIBB	AG. RETENCION	5188
IMPUESTO DE SELLOS	SELLOS	1074840
IMPUESTO DE SELLOS	SELLOS	1099335

Se pulsa el ícono , que se encuentra ubicado abajo a la izquierda, que habilita los campos de registración en todas las columnas de la grilla.

Contribuyentes Tributos:		
Tributo	Subtributo	Nro. Objeto
% IIBB	% AG	%
AGENTE DE RECAUDACIÓN DE SELLOS	BANCOS/FINANCIERAS/ASEGURADORAS/TARJETAS	32003529
IMPUESTO SOBRE LOS IIBB	IIBB - CONVENIO MULTILATERAL	9217407193
IMPUESTO INMOBILIARIO	INMOBILIARIO	092007171940000
IMPUESTO INMOBILIARIO	INMOBILIARIO	092204802180007
AGENTE DE RETENCIÓN IIBB	AG. RETENCION	5188
IMPUESTO DE SELLOS	SELLOS	1074840
IMPUESTO DE SELLOS	SELLOS	1099335

En este ejemplo se escribieron los bocablos "IIBB" en la columna TRIBUTOS y "AG" en la columna SUBTÍTULO y luego se pulsa la tecla ENTER. El sistema filtra los datos de la grilla aplicando la combinación de ambos filtros, "IIBB" y "AG". El resultado obtenido en este caso es un renglón conteniendo ambos bocablos en las columnas filtradas, tal como se muestra a continuación.

Contribuyentes Tributos:		
Tributo	Subtributo	Nro. Objeto
% IIBB	% AG	%
AGENTE DE RETENCIÓN IIBB	AG. RETENCION	5188

Tratamiento de Fechas



El ingreso de fechas está controlado por el sistema a fin de evitar la registración de datos erróneos. Al hacer click en el campo se despliega un calendario donde es posible seleccionar el año, el mes y el día de la fecha a registrar.

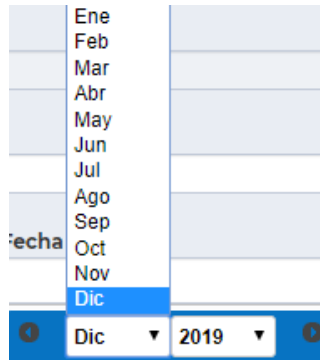


Selección del DÍA

El día se registra haciendo click en el número deseado expuesto en la grilla. Los números expuestos están relacionados al mes de tal forma que tendrán 28, 29, 30 o 31 días según corresponda al mes y año en exposición. Por lo tanto, debe asegurarse de ajustar la grilla en el mes y año para exponer la fecha correcta.

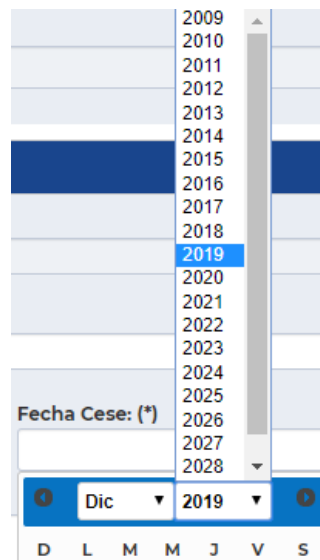
Selección del MES

El mes se ajusta desplazando hacia la izquierda  o hacia la derecha  o también seleccionando un ítem de la lista desplegable:



Selección del AÑO

Del mismo modo el año se ajusta mediante la selección de un ítem de la lista desplegable. Si el año no está visible en la lista, puede ampliar el rango de años utilizando la barra desplegable.



El sistema también permite la registración mediante el ingreso de los números. Para ello debe respetar el formato siguiente:

- Dos dígitos para el día (DD)
- Dos dígitos para el mes (MM)
- Cuatro dígitos para el año (AAAA)

El sistema completa el ingreso con las barras inclinadas y ajusta el calendario acorde a la fecha registrada. Recuerde pulsar ENTER al finalizar para asegurar el registro realizado.

